Santiago de Cali, Noviembre 2023.

Doctora
NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ
Secretaria de Gobierno
Alcaldía de Santiago de Cali

Cordial saludo.

Para su consideración y aprobación, presento mi hoja de vida con los soportes que demuestran la idoneidad y experiencia para prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en esta secretaria, y desarrollar las actividades asignadas de acuerdo con mi perfil.

Así mismo declaro:

1- Que el suscrito posee la capacidad legal para contraer obligaciones y para contratar con la Secretaría de Gobierno de Cali de acuerdo a las disposiciones legales.
2- Que una vez celebrado el contrato, me comprometo a efectuar la legalización y cumplimiento del mismo, dentro de los términos y condicionesseñaladas tanto en el contrato, como en los estudios y documentos previos.
3- Declaro bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad e Incompatibilidad del orden Constitucional o Legal, para celebrar Contrato de Prestación de Servicios con la Administración Pública.
4- Autorizo a la Secretaría de Gobierno de Cali, para que realice la consulta en línea en los registros de las bases de datos de antecedentes judiciales ante el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional responsable de la custodia de la información judicial de los ciudadanos, y demás antecedentes (disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, consulta de inhabilidades sexuales si aplica).
5- Anexo los siguientes documentos para presentar propuesta:
   - Fotocopia de Cédula (Documento por ambas caras)
   - Examen médico pre ocupacional (Con fecha de expedición no mayor a tres (3) años)
   - Fotocopia Examen psicocensométrico (si aplica)
   - Examen vigente: (requisito solo para conductores) De no contar con fecha de vigencia en el documento, esta no podrá ser superior a seis meses, según resolución 1298 de 2018 del Min. De Transporte.
   - Certificado de cuenta bancaria No mayor a 30días
   - Carta de presentación de oferta Debidamente Firmada (con fecha enero de 2023)
   - Fotocopia de Registro Único Tributario – RUT (Actualizado en responsabilidad y actividades)
   - Certificados de estudio

- Diploma o Acta de Grado de Educación Secundaria y Media (Bachiller)
- Educación Técnica o Tecnóloga (si aplica)
- Educación Profesional (si aplica)
- Posgrados, entendiéndose Especialización, Maestría y/o Doctorado (si aplica). Todos los documentos deben ir en un solo archivo en el orden que se indica; no es necesario incluir otro tipo de certificación académica como diplomados, cursos, seminarios, entre otros.
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
- Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional Vigente
- Fotocopia de Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión (Si aplica) Vigente
- Fotocopia de Certificados de experiencia laboral y profesional
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Vigente
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Vigente
- Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría) Vigente
- Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Código Nacional de Policía) Vigente
- Certificado de afiliación a la EPS Vigente
- Certificado de afiliación a pensión o Resolución de Pensión Vigente
- Fotocopia de Libreta Militar (si aplica) Documento por ambas caras
- Fotocopia de Licencia de conducción (si aplica) Solo para conductores
- Verificación SIMIT (si aplica) Solo para conductores.
- Consulta realizada al Portal Anticorrupción de Colombia – PACO (vigente), cual consiste en un pantallazo donde se evidencia los contratos suscritos con entidades del estado y su consulta deberá hacerse a través de este link con número de cédula https://portal.paco.gov.co/.

Atentamente,



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Cédula de Ciudadanía No 1143847981